

STATUT  
XXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Warszawie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 207 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. XXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiktorskiej 99, zwane dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną, realizującą podstawę programową zatwierdzoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, programy własne nauczycieli oraz innowacje i eksperymenty dydaktyczne.
2. Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną o trzyletnim cyklu kształcenia. We wszystkich oddziałach liceum realizuje się ramowy program nauczania zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 7 lutego 2012 w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

§ 2

1. Szkoła działa zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o niniejszy statut.
2. Organem prowadzącym szkołę jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

1. Oficjalną nazwą szkoły jest: XXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Wiktorskiej 99, w Warszawie

Rozdział II  
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Celem szkoły jest:
  - a. kształcenie, wychowanie i przygotowanie uczniów do nauki w szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie,
  - b. zapewnienie niezbędnych warunków do pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
  - c. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu i miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego,
  - d. kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym
2. Cele, o których mowa w ust. 1 osiągnąć są poprzez:
  - a. przekazanie uczniom wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającą twórcze przekształcanie rzeczywistości,

- b. zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego,
- c. przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
- d. wyrabianie wrażliwości społecznej i emocjonalnej oraz chęci niesienia pomocy słabszym,
- e. kształtowanie u uczniów umiejętności niezbędnych do radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych.

#### § 5

Szkoła jako placówka publiczna:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. przyjmuje uczniów do klas pierwszych według zasad określonych odrębnymi przepisami,
3. realizuje podstawy programowe określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz programy własne, innowacje i eksperymenty dydaktyczne, a także „Szkolny program wychowawczy” i „Szkolny program profilaktyki”, Stan na 12 IX 2013 Strona 3 z 39
4. wykorzystuje w pracy wychowawczej treści programowe kształcenia ogólnego,
5. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami,
6. zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
7. zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych, w tym także wycieczek organizowanych przez szkołę – zakres i charakter odpowiedzialności pracowników szkoły określają odrębne przepisy,
8. określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, przede wszystkim dotyczące:
  - a. sposobów sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów,
  - b. sposobów informowania rodziców i uczniów o postępach i osiągnięciach,
  - c. sposobów klasyfikowania uczniów,
  - d. promowania uczniów,
  - e. sposobów i kryteriów oceniania zachowania,
  - f. przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

#### § 6

1. Szkoła organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. O uczęszczaniu uczniów na te zajęcia bądź nie uczęszczaniu decydują rodzice, a po osiągnięciu pełnoletniości – uczniowie.
2. W uzasadnionych przypadkach szkoła umożliwia uczniom indywidualne nauczanie lub indywidualny tok nauki – na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### Rozdział III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

#### § 7

1. Organami szkoły są:
  - a. Dyrektor Szkoły
  - b. Rada Pedagogiczna
  - c. Samorząd Uczniowski (Szkolny Zarząd Uczniowski – SZU)
  - d. Rada Rodziców
2. Koordynatorem działań organów szkoły jest Dyrektor Szkoły

#### § 8

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Szkoły:
  - a. organy Szkoły planują swoją działalność na bieżący rok szkolny – do końca września,

- b. kopie dokumentów wszystkich organów Szkoły archiwizowane są w sekretariacie Szkoły,
- c. każdy organ ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem,
- d. każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązania konkretnych problemów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
- e. organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

#### § 9

1. Dyrektor Szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - a. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, dbanie o dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - b. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - c. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeń organów nadzorujących szkołę,
  - d. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - e. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - f. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - g. przechowywanie i zabezpieczanie tajności dokumentacji egzaminacyjnej,
  - h. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
  - i. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
  - j. współpraca ze Stowarzyszeniem Edukacyjnym Kochanowski,
  - k. tworzenie właściwej atmosfery w szkole oraz jej promocji w środowisku.
  - l. powołanie komisji statutowej, przygotowującej zmiany w Statucie Szkoły.
3. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia liceum z listy uczniów w przypadkach określonych w tym statucie. Skreślenie ucznia następuje na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności:
  - a. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, co regulują odrębne przepisy,
  - b. przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o przyznanie innych nagród, odznaczeń i wyróżnień dla pracowników szkoły.
5. Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Mazowieckiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący szkołę.
6. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

#### § 10

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor Szkoły, co regulują odrębne przepisy.
2. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Szkoły.
3. Do zadań wicedyrektora należy:
  - a. kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych stosunków pracowniczych,
  - b. udział w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
  - c. współudział w organizacji posiedzeń Rady Pedagogicznej,
  - d. udział w analizie i ocenie realizacji planu dydaktycznego szkoły,

- e. zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
- f. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
- h. zapobieganie i usuwanie ewentualnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu szkoły, we współpracy z Dyrektorem Szkoły,
- i. opracowanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- j. organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- k. prowadzenie zeszytu zastępstw i dokumentacji pracy nauczycieli,
- l. współkierowanie wewnątrzszkolnym doskonaleniem nauczycieli,
- m. organizowanie i kontrola dyżurów nauczycieli,
- n. kontrolowanie dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, dzienników zajęć pozalekcyjnych klas licealnych,
- o. prowadzenie dokumentacji godzin ponadwymiarowych, zastępstw,
- p. sporządzanie miesięcznych wykazów godzin dodatkowo przepracowanych w oparciu o dokumentację
- q. nadzorowanie uroczystości szkolnych, jak np.: święto szkoły, studniówka, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz imprez szkolnych wynikających z planu pracy szkoły,
- r. obserwacja zajęć, zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- s. nadzorowanie prac kół przedmiotowych,
- t. koordynowanie organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- u. nadzorowanie realizacji „Szkolnego programu wychowawczego” i „Szkolnego programu profilaktyki”,

#### § 11

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

#### § 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz działalności szkoły.

#### § 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a. podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły,
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - f. opracowywanie i uchwalanie „Wewnątrzszkolnego oceniania”,

- g. zatwierdzanie wniosków komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b. projekt planu finansowego szkoły,
  - c. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
  - e. wnioski Dyrektora Szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
3. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie Dyrektora ze stanowiska, jeżeli jego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
5. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

#### § 14

1. W obrębie Rady Pedagogicznej działają zespoły przedmiotowe.
2. W skład zespołów wchodzi nauczyciele jednego lub kilku pokrewnych przedmiotów nauczanych w szkole.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, diagnozowania i mierzenia jakości pracy oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c. opracowanie i ewaluowanie przedmiotowego nauczania,
  - d. organizowanie doradztwa metodycznego, szczególnie dla początkujących nauczycieli,
  - e. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia,
  - f. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - g. opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w szkole programów własnych oraz innowacji i eksperymentów dydaktycznych.
4. Zespoły działają według ustalonego przez siebie planu.
5. Zespoły składają coroczne sprawozdania ze swojej działalności.
6. Przewodniczącego zespołu wybierają corocznie jego członkowie.

#### § 15

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i funkcjonowania Przewodniczącego i pozostałych organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.
3. Zmiany w regulaminie Samorządu Uczniowskiego dokonywane są na wniosek Przewodniczącego i wymagają uzyskania zwykłej większości głosów wśród przedstawicieli poszczególnych klas.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyktorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
5. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

6. Uczniowie mają prawo powołać Rzecznika Praw Ucznia – mediatora w razie sytuacji konfliktowych.
7. Samorząd Uczniowski uczestniczy w tworzeniu i modyfikacji „Szkolnego programu wychowawczego” i „Szkolnego programu profilaktyki”.

#### § 16

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego programu wychowawczego oraz szkolnego programu profilaktyki,
  - b. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### Rozdział IV

#### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału liceum listę przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto stołeczne Warszawa.
4. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę do 30 kwietnia każdego roku.

#### § 18

1. Dyrektor Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i planu finansowego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia ich prawidłowej realizacji.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
3. Liczbę uczniów w oddziale uzgadnia się z organem prowadzącym szkołę w celu zapewnienia jak najlepszego poziomu nauczania. Liczba Uczniów w oddziale nie może przekraczać 34 osób.
4. Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w ostatni czwartek przed rozpoczęciem ferii zimowych. Okres pierwszy zamyka posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.

#### § 19

1. Organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:
  - a. dotarciu ucznia do szkoły lub powrotem ze szkoły,

- b. organizacji zajęć w szkole w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

#### § 20

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach, takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów własnych, innowacji i eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Szkoły.

#### § 21

1. Podział oddziałów na grupy i tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 22

1. Szkoła, w miarę posiadanych możliwości, wprowadza przedmioty dodatkowe oraz organizuje zajęcia pozalekcyjne.
2. Niektóre zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być prowadzone w formie wycieczek.
3. Harmonogram wycieczek dłuższych niż jednodniowe w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.
4. W celu wzbogacenia oferty edukacyjnej szkoła może prowadzić wymiany młodzieży z innymi szkołami.
5. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi szkoła może organizować są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
6. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej z udziałem nauczycieli, rodziców określane są indywidualnie.

#### § 23

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, z czytelnią umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupami uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgadniania polityki gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.
4. Biblioteka powinna nawiązywać kontakty bezpośrednio z wydawnictwami oraz innymi placówkami bibliotecznymi w celu umożliwienia swoim czytelnikom korzystania ze zbiorów nie będących w dyspozycji biblioteki.
5. Uczniowie wypożyczają książki i inne pozycje z biblioteki szkolnej maksymalnie na okres:
  - a. roku szkolnego w przypadku podręczników szkolnych,
  - b. miesiąca w przypadku woluminów ze zbioru głównego,
  - c. dwóch dni w przypadku woluminów ze zbioru podręcznego.
6. Uczniowie powinni zwrócić wypożyczone woluminy do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych każdego roku szkolnego.
7. Nauczyciele wypożyczają książki i inne pozycje z biblioteki szkolnej na okres 1 roku szkolnego.
8. Wypożyczający mogą za zgodą nauczyciela bibliotekarza przedłużyć okres wypożyczenia woluminów.
9. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

#### § 24

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie. Plan dyżurów ustala Dyrektor Szkoły.
2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić po zajęciach jakość sprzętu. Nie zgłoszenie żadnych usterek oznacza pełną gotowość sprzętu do następnych zajęć.
3. Po każdej przerwie w nauce trwającej dłużej niż dwa tygodnie komisja powołana przez Dyrektora Szkoły dokonuje przeglądu szkoły i przekazuje kopie protokołu do organu prowadzącego szkołę.
4. Uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli w godzinach określonych w planie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Wszelkie zmiany w planie lekcji spowodowane długotrwałą nieobecnością nauczyciela muszą być podane do wiadomości uczniów co najmniej na dzień przed zmianami, z wyjątkiem wypadków losowych.
5. Uczeń może zostać zwolniony wcześniej do domu na podstawie pisemnej prośby rodziców, zaakceptowanej przez wychowawcę, w szczególnych przypadkach Dyrektora Szkoły. Wychowawca odnotowuje fakt wcześniejszego wyjścia w dzienniku lekcyjnym.
6. W czasie specjalistycznych zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych, imprez sportowych, itp. oprócz nauczycieli szkoły opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.
7. Zasady organizowania wycieczek określa „Regulamin wycieczek szkolnych” uchwalany przez Radę Pedagogiczną.

#### § 25

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 31 dni od daty otrzymania wniosku.
3. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji na jego wniosek, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia przez niego działań wychowawczo-opiekuńczych.

#### § 26

1. Szczegółowe kryteria rekrutacji na dany rok szkolny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw oświaty oraz zarządzeniem Kuratora Oświaty, ogłasza Dyrektor Szkoły nie później niż sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Wszystkie decyzje związane z rekrutacją podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

#### § 27

1. Rekrutacja odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomaganie rekrutacji.
2. Podstawą przyjęcia do klasy pierwszej liceum jest spełnienie następujących warunków:
  - a. uzyskanie kwalifikującej do przyjęcia liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjno – rekrutacyjnym lub posiadanie tytułu laureata konkursu organizowanego przez Kuratora Oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
3. W postępowaniu kwalifikacyjno – rekrutacyjnym kandydatom przyznaje się punkty za:
  - a. wynik egzaminu gimnazjalnego,
  - b. oceny z języka polskiego, matematyki, oraz dwóch przedmiotów zależnych od typu klasy wskazanych w komunikacie dotyczącym rekrutacji na dany rok szkolny.
  - c. inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum
4. O przyjęciu kandydata do liceum decyduje pozycja na liście kandydatów do danego oddziału w kolejności sumy uzyskanych punktów
5. Szczegółowe zasady rekrutacji na dany rok szkolny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw oświaty oraz zarządzeniem Kuratora Oświaty, ogłasza Dyrektor Szkoły nie później niż sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku szkolnego.



6. Wszystkie decyzje związane z rekrutacją podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

§ 28

Decyzję o przyjęciu do oddziału pierwszego ucznia powracającego z zagranicy podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie:

1. sprawdzianu z wiedzy humanistycznej z językiem polskim oraz wiedzy matematyczno-przyrodniczej. W uzasadnionym przypadku możliwe jest odstępianie od jednego bądź obu sprawdzianów.
2. świadectwa szkolnego z ostatniego roku nauki w szkole za granicą;
3. rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 29

1. W trakcie roku szkolnego decyzję o przyjęciu do szkoły lub przeniesieniu ucznia z klasy do klasy podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie:
  - a. świadectwa szkolnego z ostatniego roku nauki;
  - b. ocen cząstkowych uzyskanych w bieżącym roku szkolnym;
  - c. egzaminów z przedmiotów nauczanych w danym oddziale w zakresie rozszerzonym;
  - d. rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor Szkoły może na prośbę ucznia lub jego rodziców odstąpić od egzaminów wymienionych w punkcie 1 pod warunkiem zaliczenia przez ucznia różnic programowych do końca roku szkolnego. W przypadku niespełnienia tego warunku z jednego lub więcej przedmiotów uczeń otrzymuje niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych przedmiotów.
3. Uczeń przyjęty do szkoły do klasy II lub III jest zobowiązany zaliczyć przedmioty, których program nauczania został zrealizowany do końca w danym oddziale w latach poprzednich, a nie został zrealizowany przez ucznia w poprzedniej szkole, do końca półrocza, w którym został przyjęty.

Rozdział VI

ODDZIAŁY, GRUPY PRZEDMIOTOWE I JĘZYKOWE

§ 30

1. Podstawowym kryterium kwalifikowania uczniów do grup językowych o określonym poziomie zaawansowania języka obcego jest wynik testu poziomującego, obowiązkowego dla wszystkich przyjętych do szkoły kandydatów.
2. Przeniesienie ucznia pomiędzy grupami tego samego języka o różnym poziomie zaawansowania znajomości języka obcego jest możliwe:
  - a. do 15 października w I klasie na wniosek ucznia lub nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - b. w pierwszym tygodniu nauki drugiego półrocza klasy I na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia.
  - c. Warunkiem każdego przeniesienia jest zaliczenie materiału zrealizowanego dotychczas w grupie, do której następuje przeniesienie.
  - d. Zmiana oddziału w liceum jest możliwa na koniec pierwszego półrocza zajęć w klasie I oraz bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych w klasie I.
    - i. Wniosek o przeniesienie opiniują zainteresowani nauczyciele oraz wychowawca. W przypadku zmiany oddziału wniosek opiniują zainteresowani wychowawcy. Opiniujący mogą zaproponować dodatkowe warunki przeniesienia.
    - ii. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły po uwzględnieniu opinii nauczycieli i wychowawców oraz liczebności obydwu grup/oddziałów.
  - e. Warunkiem każdego przeniesienia jest zaliczenie zrealizowanego dotychczas materiału w grupie, do której następuje przeniesienie.

- i. Zaliczenie odbywa się w formie sprawdzianu, którego zakres określa nauczyciel uczący w grupie docelowej.

§ 31

1. Zamiar uczęszczania na zajęcia z religii i etyki uczniowie deklarują w ankiecie ucznia wypełnianej w momencie przyjęcia do szkoły.
2. Zmiana deklaracji uczęszczania na zajęcia z religii i etyki jest możliwa do 15 września każdego roku szkolnego.

Rozdział VIII

KARTA PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ

§ 32

1. XXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego kształci i wychowuje uczniów zgodnie z zasadami, dla których zostało powołane. Postanowienia niniejszego dokumentu

§ 33

1. Uczeń ma prawo do zachowania i ochrony własnej prywatności, poszanowania jego poglądów i godności. W szczególności nie może być w żaden sposób dyskryminowany, np. ze względu na pochodzenie, rasę, narodowość, wyznawane poglądy, wygląd lub stan zdrowia.
2. Uczeń ma prawo do swobodnego wypowiedzania swoich poglądów, o ile nie obraża to uczuć innych osób, nie narusza ich praw oraz nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Uczeń ma prawo do wszechstronnego rozwijania swoich zdolności i zainteresowań poprzez:
  - a. uczestniczenie we wszelkich formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (np. kołach zainteresowań, obozach, wycieczkach, itp.),
  - b. pracę w Samorządzie Uczniowskim na zasadach określonych „Regulaminem Samorządu Uczniowskiego”,
  - c. organizowanie na terenie szkoły innych form działalności z wyjątkiem działalności politycznej – pod warunkiem uzyskania na to zgody Dyrektora Szkoły.
  - d. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo do realizowania indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie. O przyznaniu tych uprawnień decyduje Rada Pedagogiczna.
  - e. Uczeń ma prawo do jawnej oceny swojej wiedzy. Ocena jest wystawiona wyłącznie za wiadomości, z wyłączeniem przedmiotów wymagających szczególnych umiejętności lub uzdolnień (wychowanie fizyczne, przedmioty artystyczne), gdzie zasadniczym kryterium oceny jest wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków.

§ 34

1. Uczniowie klas pierwszych przez pierwsze dwa tygodnie września nie otrzymują ocen niedostatecznych.
2. Na czas przerw w nauce (ferie zimowe i przerwy świąteczne) nie powinny być zadawane prace domowe.
3. W ciągu tygodnia nie powinny odbywać się więcej niż trzy prace klasowe i nie więcej niż jedna w ciągu dnia nauki. Do tego limitu nie wlicza się prac klasowych z języków obcych w grupach międzyoddziałowych oraz prac klasowych, których termin został zmieniony na prośbę uczniów.
4. Każda praca klasowa musi być zapowiedziana co najmniej na tydzień wcześniej. Jej temat i zakres obowiązującego materiału musi być ściśle określony. Nauczyciel ma obowiązek oddania i omówienia ocenionych prac w terminie nie późniejszym niż trzy tygodnie po pracy klasowej, chyba że zachodzą okoliczności losowe, które to uniemożliwiają (np. choroba, wyjazd służbowy).
5. W wypadku nieuzasadnionego naruszenia przez nauczyciela trzytygodniowego terminu oddawania prac klasowych z powodów nie uwzględnionych w punkcie 4., wstawienie oceny uzależnione jest od woli ucznia.

6. W dniu pracy klasowej nauczyciele przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi trzy i więcej, powinni w miarę możliwości ograniczyć inne formy sprawdzania wiedzy (kartkówki, odpytywanie, itp.).
7. Niezapowiedziane mogą być tylko maksymalnie dwudziestominutowe kartkówki obejmujące bieżący materiał, którego opanowanie jest niezbędne do aktywnego udziału w lekcji.
8. W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności ucznia (co najmniej tydzień i co najmniej 5 kolejnych lekcji danego przedmiotu), bezpośrednio po jego powrocie do szkoły nauczyciele są zobowiązani do przesunięcia terminu ewentualnego sprawdzania jego wiadomości.
9. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, co reguluje przedmiotowe ocenianie.
10. W uzasadnionych okolicznościach wychowawca lub Dyrektor Szkoły mogą na prośbę ucznia usprawiedliwić jego nieobecności na zajęciach.

#### § 35

1. Uczeń ma obowiązek:
  - a. uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu, punktualnie uczęszczać na lekcje,
  - b. godnie reprezentować szkołę,
  - c. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców,
  - d. dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
  - e. dbać o własne zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
  - f. dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
  - g. wyłączyć na czas trwania zajęć telefon komórkowy i inne urządzenia telekomunikacyjne.
2. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do naprawienia wyrządzonych przez ucznia w sposób umyślny szkód w mieniu szkolnym.

#### § 36

Uczniowi nie wolno:

1. palić papierosów,
2. spożywać alkoholu,
3. zażywać narkotyków,
4. podejmować zachowania i wygłaszać podczas reprezentowania szkoły opinii naruszających jej dobre imię,
5. wychodzić poza teren szkoły w czasie planowych zajęć,
6. spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
7. rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazu i dźwięku bez zgody i wiedzy zainteresowanych,
8. używać podczas zajęć telefonów komórkowych lub innych urządzeń telekomunikacyjnych.

#### § 37

1. Uczniowie szczególnie wyróżniający się osiągnięciami w nauce, sporcie, olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz wszelkich pracach na rzecz szkoły i środowiska, mogą zostać nagrodzeni:
  - a. pochwałą na piśmie,
  - b. nagrodami książkowymi i dyplomami
  - c. nagrodą pieniężną (np. Jaśkiem w jednej z ogłoszonych w danym roku szkolny kategorii).
2. O nagrodę dla ucznia może wystąpić Rada Pedagogiczna, Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy, Rada Rodziców, zespół uczniowski (np. samorząd klasowy, Samorząd szkolny). Pierwsza forma nagrody pozostaje w gestii wychowawcy klasy, dwie pozostałe przyznaje Rada Pedagogiczna i Kapituła Jaśków.
3. Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu, mogą podlegać następującym karom:
  - a. upomnienie wychowawcy klasy,
  - b. obniżenie oceny zachowania,

- c. nagany na piśmie,
- d. skreślenia z listy uczniów
4. O obniżeniu oceny zachowania decyduje wychowawca klasy.
5. Z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, Dyrektor Szkoły może udzielić uczniowi nagany na piśmie, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
7. Decyzja o skreśleniu ucznia liceum z listy uczniów może być podjęta, jeśli:
  - a. Uczeń notorycznie uchyla się od wypełniania podstawowych obowiązków szkolnych,
  - b. Uczeń wielokrotnie narusza postanowienia niniejszego statutu.
  - c. Postępowanie ucznia zagraża jemu samemu lub bezpieczeństwu innych osób.
8. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnieść pisemne odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły w sprawie skreślenia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w sprawie skreślenia.

#### § 38

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki oraz dodatkową pomoc. Decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 39

1. Na terenie szkoły obowiązuje noszenie schludnego, zadbanego ubioru.
2. Uczniowie nie powinni ubierać się w sposób, który stałby w sprzeczności z charakterem szkoły, jako placówki dydaktyczno-wychowawczej. Stanowczo zabroniony jest strój, który mógłby wyraźnie urazić inne osoby przebywające na terenie szkoły poprzez odsłonięcie niektórych części ciała oraz wyzywającą kolorystykę lub obraźliwe napisy i symbole.
3. Dyrektor Szkoły może określić dni, w których uczniowie przychodzą do szkoły w stroju galowym, ze względu na odbywające się w tym dniu uroczystości lub wydarzenia na jej terenie.
4. Uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia natychmiast po wejściu do budynku szkoły.

### Rozdział IX

#### WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

#### § 40

1. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b. zachowanie ucznia.
  - c. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
  - d. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia prawa szkolnego, zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### § 41

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Realizacja zapisów punktu 1 wobec rodziców (opiekunów prawnych) polega na przekazaniu Radzie Rodziców informacji w formie pisemnej.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o opisanych w tym statucie:
  - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje wymienione w pp. 1 i 3 oraz przedmiotowe ocenianie dostępne jest do wglądu uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) w sekretariacie Szkoły oraz podczas zebrań z rodzicami w Radzie Rodziców.

#### § 42

1. W szkole mogą być stosowane różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - a. jednogodzinne i dłuższe prace klasowe z określonego działu,
  - b. próbny egzamin zewnętrzny o czasie trwania zgodnym z egzaminami organizowanymi przez CKE,
  - c. maksymalnie dwudziestominutowe kartkówki z trzech ostatnich lekcji,
  - d. pisemne prace domowe,
  - e. referaty,
  - f. prezentacje,
  - g. projekty,
  - h. odpowiedzi ustne,
  - i. ćwiczenia praktyczne,
  - j. aktywność na lekcji.
2. Wyboru form i ich liczby dokonują nauczyciele indywidualnie, uwzględniając specyfikę przedmiotu i oddziału.
3. Minimalna liczba ocen częściowych w okresie wynosi:
  - a. 3 z przedmiotów, z których lekcje odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu,
  - b. 4 z przedmiotów, z których lekcje odbywają się więcej niż dwa razy w tygodniu.
4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.
5. Nieprzygotowania nie dotyczą długoterminowych prac domowych, zapowiedzianych co najmniej na tydzień wcześniej (z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się raz w tygodniu – na dwa tygodnie lub na tydzień, z wyraźnym tego zaznaczeniem).
6. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z ważnych przyczyn uczeń nie może przystąpić do pracy, zobowiązany jest to uczynić w terminie podanym przez nauczyciela.
7. Próba użycia urządzeń telekomunikacyjnych, w tym telefonu komórkowego, podczas pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej skutkuje oceną niedostateczną z danej pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
8. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna z danego przedmiotu nie stanowi średniej ocen częściowych.
9. Zespoły przedmiotowe ustalają kryteria „przedmiotowego oceniania” z danego przedmiotu.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

#### § 43

1. Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz technologii informacyjnej na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
2. Zwolnienia semestralne lub całoroczne (z wychowania fizycznego, informatyki) należy dostarczyć do prowadzącego klasę nauczyciela w terminie do końca października każdego nowego roku szkolnego. W sytuacji nie dotrzymania terminu z przyczyn obiektywnych, opiekun prawny jest zobowiązany do dostarczenia oświadczenia (na piśmie) o chorobie i dysfunkcjach dziecka, do czasu wystawienia zaświadczenia lekarskiego.

3. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców Dyrektor Szkoły zwalnia do końca etapu kształcenia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w drugim półroczu zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” niezależnie od śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.

#### § 44

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia planie działań wspierających;
  - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia planie działań wspierających
  - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia planie działań wspierających.

#### § 45

1. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
  - a. celujący – 6
  - b. bardzo dobry – 5
  - c. dobry – 4
  - d. dostateczny – 3
  - e. dopuszczający – 2
  - f. niedostateczny – 1
2. Oceny bieżące oraz śródroczne ustala się według skali przedstawionej w pkt. 1. Dopuszcza się możliwość dodania do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej „+” i „-”, a do oceny niedostatecznej „+”.
3. Z przedmiotów dodatkowych i pozalekcyjnych może być wystawiona ocena lub wykorzystana forma słowna „zaliczono”, jeśli nie jest to regulowane odrębnymi przepisami. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów dodatkowych i pozalekcyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

#### § 46

1. Ocena z zajęć edukacyjnych obejmuje:
  - a. zakres wiadomości i umiejętności,
  - b. rozumienie materiału naukowego,
  - c. umiejętności stosowania wiedzy,
  - d. kulturę przekazywania wiadomości.
2. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych z zachowaniem kolejności elementów wymienionych w pkt. 1:
  - a. Na ocenę celującą:

- i. wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
  - ii. zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji nauczyciela,
  - iii. samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
  - iv. poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.
- b. Na ocenę bardzo dobrą:
- i. wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
  - ii. właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela,
  - iii. umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela,
  - iv. poprawny język, styl, sprawne posługiwanie się terminologią naukową, klarowna koncepcja wypowiedzi.
- c. Na ocenę dobrą:
- i. opanowanie materiału programowego, wiadomości logicznie powiązane,
  - ii. poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz inspirowane przez nauczyciela wyjaśnianie zjawisk,
  - iii. stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela,
  - iv. nieliczne błędy stylistyczne, podstawowe pojęcia ujmowane za pomocą terminów naukowych, wypowiedź klarowna w stopniu zadowalającym.
- d. Na ocenę dostateczną:
- i. zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, podstawowe wiadomości logicznie powiązane,
  - ii. dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela,
  - iii. stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
  - iv. niewielkie i nieliczne błędy, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.
- e. Na ocenę dopuszczającą:
- i. wiadomości tylko konieczne, luźno zestawione,
  - ii. ograniczone zrozumienie podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
  - iii. umiejętność stosowania wiedzy tylko w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,
  - iv. liczne błędy, nieporadny styl, trudności w formułowaniu myśli.
- f. Na ocenę niedostateczną:
- i. brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami, uniemożliwiający dalszą naukę,
  - ii. brak rozumienia uogólnień oraz nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
  - iii. brak umiejętności stosowania wiedzy,
  - iv. liczne błędy, nieporadny styl, duże trudności w formułowaniu myśli.
3. Przy wystawianiu ocen bierze się pod uwagę systematyczność pracy ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 47

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie informacji ustnej.

3. Uzasadnienie powinno uwzględniać ocenę wysiłku, zaangażowania i wkładu pracy ucznia w uzyskany wynik.
4. Na pisemny wniosek rodziców ucznia (opiekunów prawnych) złożony u Dyrektora Szkoły nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w ciągu 7 dni w formie pisemnej.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### § 48

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych.
2. Usprawiedliwić można tylko nieobecności spowodowane chorobą lub inną ważną przyczyną.
3. Nieobecności usprawiedliwia wychowawca ucznia na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub w przypadku uczniów pełnoletnich na wniosek tych uczniów.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności należy przedstawić wychowawcy klasy najpóźniej na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły.
5. Każdorazowo wychowawca decyduje czy podany we wniosku powód nieobecności jest ważny. W przypadku negatywnej decyzji odmawia usprawiedliwienia nieobecności ucznia.

#### § 49

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
  - a. wzorowe,
  - b. bardzo dobre,
  - c. dobre,
  - d. poprawne,
  - e. nieodpowiednie,
  - f. naganne.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - a. Pilność i systematyczność ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych, to jest:
    - i. sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
    - ii. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
    - iii. systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
    - iv. wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
    - v. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,
    - vi. dbanie o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną.
  - b. Przestrzeganie przez ucznia norm współżycia społecznego, jakimi są:
    - i. uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowaniu na zło,
    - ii. sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
    - iii. dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
    - iv. dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom,
    - v. dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, dbałość o ład i estetykę otoczenia.
  - c. Identyfikację ucznia z celami społecznie wartościowymi, to znaczy:
    - i. wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę,
    - ii. udzielanie pomocy innym,
    - iii. inicjowanie i wykonywanie pożytecznych prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
    - iv. umiejętne współdziałanie w zespole, odpowiedzialność za wyniki jego pracy.
    - v. Ocena zachowania winna wyrażać opinię o stopniu przestrzegania norm postępowania, służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych i aktywizacji uczniów w procesie wychowania.
3. Przyjmuje się następujące kryteria ocen zachowania:
  - a. Ocenę „wzorowe” otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, wyróżnia się w realizacji niektórych elementów, wykazuje inicjatywę i podejmuje się działań na rzecz klasy, szkoły, kolegów, może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów oraz ma nie więcej niż trzy nieusprawiedliwione nieobecności.



- b. Ocenę „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny i wyróżnia się dodatkowymi działaniami na rzecz szkoły, klasy, kolegów.
  - c. Ocenę „dobre” otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny.
  - d. Ocenę „poprawne” otrzymuje uczeń, który na ogół spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a w przypadku uchybień – zastosowanie środków wychowawczych przynosi oczekiwane rezultaty.
  - e. Ocenę „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań zawartych w treści oceny, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie są w pełni skuteczne.
  - f. Ocenę „naganne” otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku, w szczególności każdy uczeń, który dopuścił się kradzieży, szantażu, poważnie naruszył godność innej osoby, umyślnie niszczył cudzą własność, wykazał się rażąco niesubordynacją, wniósł, posiadał lub przebywał na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, przy czym za teren szkoły uznaje się każde miejsce, w którym odbywały się szkolne zajęcia mające szkolny charakter.
4. Szczegółowo sposób wystawiania oceny klasyfikacyjnej zachowania opisany jest w „zasadach wystawiania oceny z zachowania”.
  5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
  6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę:
    - a. swoje spostrzeżenia,
    - b. uwagi nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów zgłoszone do wychowawcy klasy,
    - c. opinie nauczycieli przekazywane na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
    - d. stosowanie się do zarządzeń i poleceń Dyrektora Szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy,
    - e. przestrzeganie regulaminów pracowni szkolnych,
    - f. respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych, przestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego,
    - g. samoocenę ucznia.

#### § 50

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatniej dekadzie pierwszego semestru.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w statucie szkoły.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Czynią to w następujący sposób:
  - a. nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach i wpisuje je do dziennika (*ocena przewidywana nie jest ostateczną oceną klasyfikacyjną*)
  - b. na zebraniach, na co najmniej dwa tygodnie przed roczną klasyfikacją, wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach

klasyfikacyjnych. Nieobecność rodziców na zebraniu nie zwalnia ich z obowiązku uzyskania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ucznia.

- c. informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu jest przyjmowana przez rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu i potwierdzana pisemnie. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca powiadamia rodziców listem poleconym.
5. Ostateczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, a także oceny zachowania są ustalane najpóźniej jeden dzień przed klasyfikacją.
6. Ustaloną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną na koniec pierwszego semestru uczeń powinien zaliczyć w pierwszych tygodniach następnego semestru. Zaliczenie odbywa się w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem uczącym danego przedmiotu. Zaliczenie wyraża się stopniem w przyjętej skali ocen i odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym wraz z datą dzienną i informacją o poprawieniu lub nie poprawieniu oceny.
7. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu bierze się pod uwagę przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom edukacyjnych osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym lub w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - a. pomoc w zaplanowaniu prac, które uczeń powinien wykonać, by uzupełnić braki; danie wskazówek i udostępnienie materiałów,
  - b. umożliwienie dostępu do pomocy naukowych zgromadzonych w szkole, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna jest może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### § 51

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący indywidualny program lub tok nauki,
  - b. spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa nie dłużej niż 90 minut, a część ustna 20 minut. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2. przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą lub na zmianę szkoły albo klasy. W skład komisji wchodzi:

- a. Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
    - a. skład komisji,
    - b. termin egzaminu,
    - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    - d. wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o przebiegu egzaminu ustnego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 67.
  15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 67 i § 69.
  16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.

#### § 52

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - i. Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
    - ii. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- iii. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - i. Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
    - ii. wychowawca klasy,
    - iii. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - iv. pedagog,
    - v. psycholog,
    - vi. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - vii. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt a lit. ii, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - i. a. skład komisji,
    - ii. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt a,
    - iii. zadania (pytania) sprawdzające,
    - iv. wynik sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustaloną ocenę;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - i. a. skład komisji,
    - ii. termin posiedzenia komisji,
    - iii. wynik głosowania,
    - iv. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 53

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który uzyskał średnią ocen na koniec roku co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
5. Absolwent szkoły średniej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyska średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

#### § 54

Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

1. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych składa się z części pisemnej oraz ustnej. Część pisemna trwa nie dłużej niż 90 minut, a część ustna 20 minut. Egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
  - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
  - c. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Może to być również nauczyciel uczący w innej szkole.
5. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - a. skład komisji,
  - b. termin egzaminu,
  - c. pytania egzaminacyjne,
  - d. wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę . Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o przebiegu egzaminu ustnego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Dyrektor Szkoły ustala dodatkowy termin uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym czasie. Dodatkowy termin egzaminu poprawkowego musi zostać wyznaczony nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 68 ust. 2.

#### Rozdział X NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

##### § 55

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

##### § 56

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w granicach określonych odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów. Nie może w żaden sposób dyskryminować uczniów ze względu na ich pochodzenie, narodowość, religię, wygląd czy indywidualne poglądy.

3. W szczególności nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad klasyfikowania i oceniania uczniów określonych w niniejszym statucie, przedmiotowym ocenianiu, zasadach wystawiania oceny z zachowania oraz „Regulaminie Rady Pedagogicznej”.
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - a. realizowanie wybranego programu nauczania,
  - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - c. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - d. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - e. udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - f. przestrzeganie zasad tajemnicy służbowej,
  - g. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - h. dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt stanowiący wyposażenie szkoły.
5. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, przedstawia dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku program nauczania.
7. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych. W klasach, w których realizuje się rozszerzone zakresy kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
8. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do 15 czerwca, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
9. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznej współpracy z rodzicami uczniów. W szczególności przedstawia:
  - a. zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze w danej klasie i szkole,
  - b. zakresy wymagań na poszczególne oceny szkolne,
  - c. rzetelną informację na temat ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
11. Nauczyciel uczestniczy w organizowanych w szkole spotkaniach z rodzicami oraz kontaktuje się z rodzicami uczniów w innych uzgodnionych terminach.

#### § 57

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Inspiruje i wspomaga zespołowe i indywidualne działania uczniów, podejmuje rolę mediatora w kwestiach spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - a. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - b. utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - c. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
  - d. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
  - e. współpraca z pedagogiem szkolnym,
  - f. kontrolowanie realizacji obowiązku nauki przez wychowanków,
  - g. pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
  - h. dokonywanie oceny i analiza wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - i. systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
4. Nauczyciel wychowawca ustala treści i formy zajęć na godzinach będących w jego dyspozycji, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków.

§ 58

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
2. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
3. organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
4. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
5. udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
6. udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
7. wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych organizacji pozarządowych,
8. koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
9. dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
10. systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
11. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 59

1. Nauczyciel bibliotekarz wspiera działania szkoły, prowadząc na terenie biblioteki prace o charakterze edukacyjnym, wychowawczym i kulturotwórczym.
2. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje podstawowe zadania, w szczególności:
  - a. gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
  - b. udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
  - c. rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
  - d. udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych,
  - e. udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
  - f. przeprowadza analizę poziomu czytelnictwa,
  - g. opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych, zespołów przedmiotowych oraz uczniów,
  - h. systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
  - i. dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację,
  - j. organizuje i współorganizuje szkolne imprezy kulturalne i oświatowe,
  - k. dąży do przekształcenia biblioteki w pracownię multimedialną,
  - l. nadzoruje pracę uczniów w czytelni.

§ 60

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział XI RODZICE (OPIEKUNOWIE)

§ 61

Do obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki należy:

1. zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,

2. zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
3. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
4. uczestniczenia w zebraniach klasowych i interesowania się wynikami w nauce i zachowaniu swoich dzieci,
5. zgłaszania się do Szkoły na wezwania wychowawcy bądź nauczyciela uczącego,
6. respektowania postanowień Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjętych w ramach swoich statutowych uprawnień,
7. poinformowania wychowawcy w ciągu 7 dni od momentu rozpoczęcia dłuższej nieobecności swojego dziecka w szkole o jego przyczynach.

§ 62

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania rodzice uczniów są zobowiązani do współpracy ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1. kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów,
2. zasięgania porad pedagoga szkolnego, wychowawcy, nauczycieli, Dyrektora w sprawach własnego dziecka,
3. zgłaszania w formie pisemnej wniosków oraz propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
4. wyrażania opinii dotyczącej pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentantów,
5. uzyskania pełnej informacji o obowiązujących w szkole zasadach promowania i klasyfikowania, wymagań nauczycieli na poszczególne oceny szkolne,
6. otrzymywania informacji o zamierzeniach wychowawczych szkoły i wychowawcy klasy,
7. otrzymywania informacji o zakresie treści programowych z poszczególnych przedmiotów,
8. uzyskiwania oceny postępów swych dzieci i opinii dotyczącej funkcjonowania uczniów w szkole.

Rozdział XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63

Szkoła posiada własny sztandar, oraz ceremoniał szkolny.

§ 64

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez miasto stołeczne Warszawa.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 65

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Statut obowiązuje całą społeczność XXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.'